

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 2»
пгт.Нижний Одес
Т.А.Морошан
Приказ № 115-ахд
от 17.07.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обработки и защиты персональных данных в
МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес**

пгт.Нижний Одес

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес (далее - Организация) от несанкционированного доступа разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ ст. 85-90, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (в редакции от 23.07.2013 N 205-ФЗ), Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения персональных данных работников, родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников Организации и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых руководителю Организации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые операторами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных в отношении общедоступных персональных данных.

Обезличивание конфиденциальных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и др.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению руководителя Организации, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор – руководитель Организации, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами Организации.

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с Организацией, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Организацией в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т.ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных Организации (далее - субъекты) – носители персональных данных, в т.ч. работники Организации, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Организации на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т.ч. передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т.ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных – перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в Организации.

3. Основные задачи Организации в области защиты персональных данных

3.1. Обеспечение защиты персональных данных работников Организации, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

3.2. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Организации.

3.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3.4. Должностные лица Организации, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивает каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Порядок обработки персональных данных в Организации утверждается руководителем Организации. Все работники Организации должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

4. Организация получения и обработки персональных данных

4.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами Организации в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных (*Приложение 1, Приложение 2*).

4.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации об его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

4.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

4.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции Организации в соответствии с законодательством РФ.

4.5. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные

данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.6. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

4.7. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно в Организации с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

4.8. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Организации, определенным укрупненным перечнем персональных данных, используемых должностными лицами Организации, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

4.9. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в укрупненный перечень персональных данных, используемых должностными лицами Организации, запрещается.

4.10. Должностные лица Организации, проводящие сбор персональных данных на основании укрупненного перечня, обязаны сохранять их конфиденциальность.

4.11. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.12. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются отдельные материальные носители для каждой категории.

4.13. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т.ч. работники Организации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Организацией), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами Организации.

4.14. При использовании типовых форм документов (*Приложение 3*), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование Организации; адрес Организации; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных

может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

4.15. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами Организации, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

4.16. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

4.17. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.18. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. Организация должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются Список помещений МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес предназначенных для обработки и хранения персональных данных (*Приложение 4*), а также устанавливается Перечень сотрудников МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ (*Приложение 5*).

5.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Организации (*Приложение 6*).

5.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами руководителя Организации и иными локальными нормативными актами.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных.

6.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т.е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

6.1.1. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты такого выявления;
- в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

6.2. Оператор не вправе без письменного согласия (*Приложение 7*) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителя Организации и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес
(наименование учреждения)

от _____
(ф.и.о.)
_____ (ф.и.о.)
_____ (адрес проживания)
_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность)
_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес, расположенному по адресу: 169523, Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Нижний Одес, ул. Нефтяников, д.4.

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение персональных данных.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение, социальное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; состав семьи; должность; стаж; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; специальность; квалификация; сведения о воинской обязанности и военной службе

в целях осуществления образовательной деятельности (дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию), ведение кадровой работы.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

автоматизированная

неавтоматизированная

смешанная

с передачей по внутренней сети юридического лица

без передачи по внутренней сети юридического лица

с передачей по сети Интернет

без передачи по сети Интернет

Осуществление трансграничной передачи персональных данных:

не осуществляется

осуществляется

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес персональных данных своего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- личные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в сми, в том числе передачу третьим лицам – Управление образования администрации МР «Сосногорск», медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / _____

**Типовые формы документов,
в которых используются персональные данные субъектов персональных данных,
необходимые для функционирования различных подразделений Организации**

Наименование типового документа	Состав персональных данных	Цель составления документа	Основание
Бухгалтерия			
Доверенность	Ф.И.О., паспортные данные	Получение товарно-материальных ценностей	Приказы Минфина России: от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально производственных запасов»; от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ Минфина России № 157н)
Договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Начисление заработной платы	Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), Приказ Минфина России № 157н
Формы налогового учета	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Ведение в качестве налогового агента учета доходов, полученных физическими лицами в виде заработной платы	Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Приказ Минфина России № 157н
Индивидуальные сведения	- //-	Предоставление персонифицированных данных в Пенсионный фонд РФ	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Приказ Минфина России № 157н
Отдел кадров			
Трудовой договор	Ф.И.О., паспортные данные, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Анкета работника	Ф.И.О., паспортные данные	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Личная карточка (форма Т-2)	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Табель учета рабочего времени	То же	Прием на работу. Начисление заработной платы	- //-
Заявление о приеме на работу	То же	Прием на работу	- //-

Список помещений МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес
предназначенных для обработки и хранения персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес
2	Медицинский кабинет	Старшая медицинская сестра ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница»
3	Групповые помещения	Воспитатели групп

Перечень сотрудников МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес,
осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ

1. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных работников:

1.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес;

1.2 Старшая медицинская сестра ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница».

2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

2.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес;

2.2. Старшая медицинская сестра ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница»

3. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

3.1. Воспитатели.

Приложение 7
Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес
(наименование учреждения)

(ф.и.о.)
от _____
(ф.и.о.)

(адрес проживания)

Заявление-согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____, номер _____ выданный _____

_____ «_____» _____ 20__ г., в
соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О передаче персональных данных» _____ на передачу моих

(согласен /не согласен)

персональных данных третьей стороне, а именно: в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ, в управление образования, министерство образования, ГО ЧС, поликлиники, органы ПФР индивидуальных сведениях о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г.

Личная подпись _____